

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 29.07.2024 № 1680-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 02.07.2019 № 1425-па

**ПОРЯДОК**  
составления проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре  
на очередной финансовый год и на плановый период

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок, местный бюджет соответственно) устанавливает правила организации процесса составления проекта местного бюджета главными распорядителями средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами доходов бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – главные администраторы бюджетных средств), комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Бюджетная комиссия).

2. Организацию и координацию работы по составлению проекта местного бюджета обеспечивает Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Финансовое управление).

3. Формирование проекта местного бюджета по расходам осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее – Информационная система), в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной

финансовый год и на плановый период, утверждёнными приказом Финансового управления (далее – Порядок и Методика планирования).

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) предельный объём бюджетных ассигнований бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельный объём) - бюджетные ассигнования, объём которых сформирован по итогам заседаний Бюджетной комиссии, исходя из прогнозируемого объема собственных доходных источников на очередной финансовый год и на плановый период;

2) дополнительными бюджетными ассигнованиями бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – дополнительный объём) являются:

бюджетные ассигнования, объём которых рассчитан как разница между общим объемом расходов местного бюджета, исходя из необходимой потребности и предельным объёмом в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования, распределённые в соответствии с порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, утверждённым настоящим постановлением (далее – Порядок конкурсного распределения).

## **Раздел II. Основные этапы составления проекта местного бюджета и функции участников процесса прогнозирования**

Для составления проекта местного бюджета:

5. Администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее – Администрация города):

1) утверждает график подготовки и рассмотрения документов и материалов, формируемых при составлении проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – График);

2) в сроки, предусмотренные Графиком, утверждает:

а) прогноз социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития города);

б) основные направления бюджетной и налоговой политики города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики города);

в) муниципальные программы города Комсомольска-на-Амуре (далее – муниципальные программы), в соответствии с перечнем муниципальных программ города Комсомольска-на-Амуре (далее – перечень муниципальных программ), утверждённым постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре;

г) перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – перечень инвестиционных проектов);

д) иные муниципальные акты по вопросам формирования местного бюджета;

3) согласовывает и вносит в Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу (далее – городская Дума) проект решения городской Думы о бюджете города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект Решения о бюджете), а также подлежащие представлению одновременно с ним, документы и материалы, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Комсомольске-на-Амуре, утверждённым решением городской Думы.

#### 6. Бюджетная комиссия:

1) на первом заседании в сроки, предусмотренные Графиком, согласовывает:

а) прогнозные индексы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе: на коммунальные услуги (тепло-, электроэнергию, водоснабжение, водоотведение), и на другие платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;

б) основные направления социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период;

в) основные подходы к формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики города, сформированные с учетом предложений Департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент экономического развития) и отраслевых органов Администрации города, являющихся главными администраторами бюджетных средств;

г) основные подходы к долговой политике города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – основные подходы к долговой политике города);

д) общие подходы к формированию предельных объёмов (далее – общие подходы к формированию предельных объёмов);

2) на втором заседании в сроки, предусмотренные Графиком, рассматривает:

а) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

б) дополнительные объёмы, в том числе по результатам конкурсного распределения на очередной финансовый год и на плановый период;

г) проект перечня инвестиционных проектов на очередной финансовый год и на плановый период с обоснованием необходимости включения в проект Решения о бюджете инвестиционных проектов.

В случае включения в проект Решения о бюджете объекта капитального строительства без наличия проектной документации рассматривает обоснование причин отсутствия проектной документации и сроки её разработки;

д) проект перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности на очередной финансовый год и на плановый период (далее - перечень объектов капитального ремонта), с обоснованием необходимости включения в проект Решения о бюджете объектов капитального ремонта.

В случае включения в проект Решения о бюджете объекта капитального ремонта без наличия проектной документации рассматривает обоснование причин отсутствия проектной документации и сроки её разработки;

е) проект перечня муниципальных программ (изменений, вносимых в перечень муниципальных программ), а также предложения о прекращении действия (продлении срока реализации) муниципальных программ, начиная с очередного финансового года;

3) на третьем заседании в сроки, предусмотренные Графиком:

а) согласовывает прогноз социально-экономического развития города;

б) утверждает: основные направления бюджетной и налоговой политики города; окончательный перечень инвестиционных проектов; окончательный перечень объектов капитального ремонта.

7. Финансовое управление:

1) разрабатывает (актуализирует) муниципальные правовые акты города Комсомольска-на-Амуре и приказы Финансового управления по вопросам формирования местного бюджета:

а) График;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики города;

в) порядок ведения реестра расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре;

г) Порядок конкурсного распределения;

д) положение о Бюджетной комиссии;

е) Порядок и Методика планирования;

ж) порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований (далее – Порядок формирования ОБАС) главными распорядителями средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - главные распорядители);

з) общие подходы к формированию предельных объёмов;

и) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

к) программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (при необходимости);

л) основные подходы к долговой политике города;

2) доводит График до главных администраторов бюджетных средств;

3) формирует:

а) прогноз доходов местного бюджета (по видам классификации доходов) и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета города Комсомольска-на-Амуре и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - главные администраторы доходов, главные администраторы источников соответственно);

б) реестр источников доходов местного бюджета;

в) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

г) дополнительный объем;

д) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) доводит предельные объёмы, в соответствии с Порядком и Методикой планирования:

а) до главных распорядителей, за исключением предельных объёмов на инвестиционные проекты и объекты капитального ремонта;

б) до Департамента экономического развития – в части инвестиционных проектов и объектов капитального ремонта;

5) рассматривает предложения главных распорядителей в соответствии с Порядком по ОБАС;

б) обеспечивает доступ главных распорядителей к Информационной системе для распределения предельных объёмов по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, в соответствии с Порядком и Методикой планирования;

7) формирует в Информационной системе сводный реестр расходных обязательств, осуществляет методологическое руководство при подготовке реестров расходных обязательств главными распорядителями;

8) оформляет и направляет протоколы Бюджетной комиссии главным администраторам бюджетных средств и членам Бюджетной комиссии в сроки, установленные Графиком;

9) проводит сверку с министерством финансов Хабаровского края и заполнение в Информационной системе исходных данных в соответствии с приказом министерства финансов Хабаровского края от 6 августа 2019 года № 345П «Об утверждении Порядка проведения сверки исходных данных с муниципальными образованиями Хабаровского края для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период».

8. Департамент экономического развития:

1) разрабатывает (актуализирует) муниципальные акты в соответствии с компетенцией по вопросам, относящимся к формированию местного бюджета:

- а) прогноз социально-экономического развития города;
- б) перечень инвестиционных проектов;
- в) перечень объектов капитального ремонта;
- г) перечень муниципальных программ.

2) формирует и представляет в Финансовое управление:

а) прогнозные индексы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе на коммунальные услуги (тепло-, электроэнергию, водоснабжение, водоотведение) и платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;

б) предварительные итоги социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре за текущий финансовый год;

в) перечень инвестиционных проектов с указанием объёма бюджетных ассигнований на их реализацию;

г) перечень объектов капитального ремонта с указанием объёма бюджетных ассигнований на их реализацию;

д) сведения по фонду оплаты труда в разрезе ВЭД и крупных организаций в истекшем периоде, оценку за текущий финансовый год, прогноз на очередной финансовый год и на плановый период;

к) предложения о необходимости прекращения (изменения) отдельных муниципальных программ, начиная с очередного финансового года.

л) иные расчёты, документы и материалы по запросу Финансового управления и (или) в соответствии с Графиком.

9. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников:

1) представляют в Финансовое управление предложения к основным подходам по взиманию администрируемых доходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде (применение индексов роста к ставкам, установление льгот, преференций, изменение условий взимания платежей и т.д.) с целью формирования основных направлений налоговой политики города;

2) разрабатывают:

а) проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в соответствующие муниципальные акты, регламентирующие порядок расчета и уплаты администрируемых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

б) прогноз ожидаемого поступления администрируемых доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году; прогноз поступлений администрируемых доходов местного бюджета и источников

финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденными методиками;

в) прогноз выплат по администрируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) ведут реестр источников доходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по закрепленным за ними источникам доходов местного бюджета, представляют в Финансовое управление сведения для сводного реестра источников доходов местного бюджета.

10. Главные распорядители:

1) формируют (актуализируют) муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре по вопросам местного значения и переданным отдельным государственным полномочиям, формируют в соответствии с ними реестры расходных обязательств;

2) формируют (актуализируют) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период;

3) проводят оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период;

4) разрабатывают и представляют на утверждение проекты муниципальных актов об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

5) формируют предложения:

а) к формированию фонда оплаты труда на очередной финансовый год и на плановый период по плановому уровню среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений, тренеров спортивных школ, работников культуры, размеру среднемесячного дохода от трудовой деятельности, в соответствии с рекомендациями отраслевых министерств Хабаровского края, министерства экономического развития Хабаровского края;

б) по оптимизации расходов местного бюджета;

в) по распределению дополнительных объёмов в соответствии с Порядком конкурсного распределения;

б) формируют и представляют в министерства Хабаровского края информацию для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (в том числе на администрирование), в соответствии с

методиками и порядками Правительства Хабаровского края и отраслевых министерств Хабаровского края;

7) формируют и представляют в Финансовое управление, в соответствии с Порядком по ОБАС:

а) первоначальные обоснования бюджетных ассигнований исходя из общих подходов к формированию предельных объёмов и предложения по дополнительным объёмам;

б) уточненные обоснования бюджетных ассигнований, исходя из предельного объёма, доведённого Финансовым управлением;

8) заполняют в Информационной системе, в соответствии с Порядком и Методикой планирования:

б) показатели, исходя из предельного объёма, доведённого Финансовым управлением;

в) показатели в соответствии с проектом Закона Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (первое чтение) и бюджетными обязательствами, принятыми в текущем финансовом году на плановый период, в соответствии с заключёнными соглашениями и доведёнными уведомлениями министерства финансов Хабаровского края;

г) реестры расходных обязательств;

9) представляют в Финансовое управление:

а) предложения по проекту основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) сведения для проведения сверки исходных данных с министерством финансов Хабаровского края;

в) предложения к текстовым статьям проекта Решения о бюджете в сроки, предусмотренные Графиком;

г) предложения, сведения, расчеты, в соответствии с запросами Финансового управления;

д) расшифровку расходов на текущий ремонт объектов муниципальной собственности, текущее содержание объектов дорожного хозяйства и благоустройства, приобретение оборудования;

10) формируют и представляют ответственным исполнителям муниципальных программ:

а) предложения по оптимизации бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе с учетом оценки эффективности их реализации, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

б) предложения о необходимости прекращения действия (изменении) муниципальной программы, начиная с очередного финансового года;

в) предложения по наименованиям программных направлений расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в целях их корректного отражения в проекте Решения о бюджете;



11) разрабатывают проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, с учетом оценки выполнения муниципальных заданий;

12) разрабатывают планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Главные распорядители - ответственные исполнители муниципальных программ:

1) разрабатывают и представляют на утверждение:

а) проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

б) проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы;

2) представляют в Финансовое управление в сроки, предусмотренные Графиком:

а) проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года;

б) паспорта (проекты паспортов) соответствующих муниципальных программ (проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в указанные паспорта).

---