



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1680-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 июля 2019 года № 1425-па «О составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», в целях актуализации порядка составления проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре, администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 июля 2019 года № 1425-па «О составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»:

1) в наименовании слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета города Комсомольска-на-Амуре»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 ноября 2007 года № 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Комсомольске-на-Амуре», в целях организации работы по составлению проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период, администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

3) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1. слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета города Комсомольска-на-Амуре»;

б) в подпункте 1.2. слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета города Комсомольска-на-Амуре»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителя Департамента экономического развития.»;

5) Порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) Положение о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) Состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Глава города



А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 29.07.2024 № 1680-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 02.07.2019 № 1425-па

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре
на очередной финансовый год и на плановый период

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок, местный бюджет соответственно) устанавливает правила организации процесса составления проекта местного бюджета главными распорядителями средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами доходов бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – главные администраторы бюджетных средств), комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Бюджетная комиссия).

2. Организацию и координацию работы по составлению проекта местного бюджета обеспечивает Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Финансовое управление).

3. Формирование проекта местного бюджета по расходам осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее – Информационная система), в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной

финансовый год и на плановый период, утверждёнными приказом Финансового управления (далее – Порядок и Методика планирования).

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) предельный объём бюджетных ассигнований бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельный объём) - бюджетные ассигнования, объём которых сформирован по итогам заседаний Бюджетной комиссии, исходя из прогнозируемого объема собственных доходных источников на очередной финансовый год и на плановый период;

2) дополнительными бюджетными ассигнованиями бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – дополнительный объём) являются:

бюджетные ассигнования, объём которых рассчитан как разница между общим объемом расходов местного бюджета, исходя из необходимой потребности и предельным объёмом в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования, распределённые в соответствии с порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, утверждённым настоящим постановлением (далее – Порядок конкурсного распределения).

Раздел II. Основные этапы составления проекта местного бюджета и функции участников процесса прогнозирования

Для составления проекта местного бюджета:

5. Администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее – Администрация города):

1) утверждает график подготовки и рассмотрения документов и материалов, формируемых при составлении проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – График);

2) в сроки, предусмотренные Графиком, утверждает:

а) прогноз социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития города);

б) основные направления бюджетной и налоговой политики города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики города);

в) муниципальные программы города Комсомольска-на-Амуре (далее – муниципальные программы), в соответствии с перечнем муниципальных программ города Комсомольска-на-Амуре (далее – перечень муниципальных программ), утверждённым постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре;

г) перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – перечень инвестиционных проектов);

д) иные муниципальные акты по вопросам формирования местного бюджета;

3) согласовывает и вносит в Комсомольскую-на-Амуре городскую Думу (далее – городская Дума) проект решения городской Думы о бюджете города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект Решения о бюджете), а также подлежащие представлению одновременно с ним, документы и материалы, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Комсомольске-на-Амуре, утверждённым решением городской Думы.

6. Бюджетная комиссия:

1) на первом заседании в сроки, предусмотренные Графиком, согласовывает:

а) прогнозные индексы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе: на коммунальные услуги (тепло-, электроэнергию, водоснабжение, водоотведение), и на другие платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;

б) основные направления социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период;

в) основные подходы к формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики города, сформированные с учетом предложений Департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент экономического развития) и отраслевых органов Администрации города, являющихся главными администраторами бюджетных средств;

г) основные подходы к долговой политике города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – основные подходы к долговой политике города);

д) общие подходы к формированию предельных объёмов (далее – общие подходы к формированию предельных объёмов);

2) на втором заседании в сроки, предусмотренные Графиком, рассматривает:

а) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

б) дополнительные объёмы, в том числе по результатам конкурсного распределения на очередной финансовый год и на плановый период;

г) проект перечня инвестиционных проектов на очередной финансовый год и на плановый период с обоснованием необходимости включения в проект Решения о бюджете инвестиционных проектов.

В случае включения в проект Решения о бюджете объекта капитального строительства без наличия проектной документации рассматривает обоснование причин отсутствия проектной документации и сроки её разработки;

д) проект перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности на очередной финансовый год и на плановый период (далее - перечень объектов капитального ремонта), с обоснованием необходимости включения в проект Решения о бюджете объектов капитального ремонта.

В случае включения в проект Решения о бюджете объекта капитального ремонта без наличия проектной документации рассматривает обоснование причин отсутствия проектной документации и сроки её разработки;

е) проект перечня муниципальных программ (изменений, вносимых в перечень муниципальных программ), а также предложения о прекращении действия (продлении срока реализации) муниципальных программ, начиная с очередного финансового года;

3) на третьем заседании в сроки, предусмотренные Графиком:

а) согласовывает прогноз социально-экономического развития города;

б) утверждает: основные направления бюджетной и налоговой политики города; окончательный перечень инвестиционных проектов; окончательный перечень объектов капитального ремонта.

7. Финансовое управление:

1) разрабатывает (актуализирует) муниципальные правовые акты города Комсомольска-на-Амуре и приказы Финансового управления по вопросам формирования местного бюджета:

а) График;

б) основные направления бюджетной и налоговой политики города;

в) порядок ведения реестра расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре;

г) Порядок конкурсного распределения;

д) положение о Бюджетной комиссии;

е) Порядок и Методика планирования;

ж) порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований (далее – Порядок формирования ОБАС) главными распорядителями средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - главные распорядители);

з) общие подходы к формированию предельных объёмов;

и) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

к) программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (при необходимости);

л) основные подходы к долговой политике города;

2) доводит График до главных администраторов бюджетных средств;

3) формирует:

а) прогноз доходов местного бюджета (по видам классификации доходов) и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета города Комсомольска-на-Амуре и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее - главные администраторы доходов, главные администраторы источников соответственно);

б) реестр источников доходов местного бюджета;

в) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

г) дополнительный объем;

д) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) доводит предельные объёмы, в соответствии с Порядком и Методикой планирования:

а) до главных распорядителей, за исключением предельных объёмов на инвестиционные проекты и объекты капитального ремонта;

б) до Департамента экономического развития – в части инвестиционных проектов и объектов капитального ремонта;

5) рассматривает предложения главных распорядителей в соответствии с Порядком по ОБАС;

б) обеспечивает доступ главных распорядителей к Информационной системе для распределения предельных объёмов по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, в соответствии с Порядком и Методикой планирования;

7) формирует в Информационной системе сводный реестр расходных обязательств, осуществляет методологическое руководство при подготовке реестров расходных обязательств главными распорядителями;

8) оформляет и направляет протоколы Бюджетной комиссии главным администраторам бюджетных средств и членам Бюджетной комиссии в сроки, установленные Графиком;

9) проводит сверку с министерством финансов Хабаровского края и заполнение в Информационной системе исходных данных в соответствии с приказом министерства финансов Хабаровского края от 6 августа 2019 года № 345П «Об утверждении Порядка проведения сверки исходных данных с муниципальными образованиями Хабаровского края для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период».

8. Департамент экономического развития:

1) разрабатывает (актуализирует) муниципальные акты в соответствии с компетенцией по вопросам, относящимся к формированию местного бюджета:

- а) прогноз социально-экономического развития города;
- б) перечень инвестиционных проектов;
- в) перечень объектов капитального ремонта;
- г) перечень муниципальных программ.

2) формирует и представляет в Финансовое управление:

а) прогнозные индексы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе на коммунальные услуги (тепло-, электроэнергию, водоснабжение, водоотведение) и платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;

б) предварительные итоги социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре за текущий финансовый год;

в) перечень инвестиционных проектов с указанием объёма бюджетных ассигнований на их реализацию;

г) перечень объектов капитального ремонта с указанием объёма бюджетных ассигнований на их реализацию;

д) сведения по фонду оплаты труда в разрезе ВЭД и крупных организаций в истекшем периоде, оценку за текущий финансовый год, прогноз на очередной финансовый год и на плановый период;

к) предложения о необходимости прекращения (изменения) отдельных муниципальных программ, начиная с очередного финансового года.

л) иные расчёты, документы и материалы по запросу Финансового управления и (или) в соответствии с Графиком.

9. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников:

1) представляют в Финансовое управление предложения к основным подходам по взиманию администрируемых доходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде (применение индексов роста к ставкам, установление льгот, преференций, изменение условий взимания платежей и т.д.) с целью формирования основных направлений налоговой политики города;

2) разрабатывают:

а) проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в соответствующие муниципальные акты, регламентирующие порядок расчета и уплаты администрируемых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

б) прогноз ожидаемого поступления администрируемых доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году; прогноз поступлений администрируемых доходов местного бюджета и источников

финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденными методиками;

в) прогноз выплат по администрируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

3) ведут реестр источников доходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по закрепленным за ними источникам доходов местного бюджета, представляют в Финансовое управление сведения для сводного реестра источников доходов местного бюджета.

10. Главные распорядители:

1) формируют (актуализируют) муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре по вопросам местного значения и переданным отдельным государственным полномочиям, формируют в соответствии с ними реестры расходных обязательств;

2) формируют (актуализируют) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период;

3) проводят оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период;

4) разрабатывают и представляют на утверждение проекты муниципальных актов об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

5) формируют предложения:

а) к формированию фонда оплаты труда на очередной финансовый год и на плановый период по плановому уровню среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений, тренеров спортивных школ, работников культуры, размеру среднемесячного дохода от трудовой деятельности, в соответствии с рекомендациями отраслевых министерств Хабаровского края, министерства экономического развития Хабаровского края;

б) по оптимизации расходов местного бюджета;

в) по распределению дополнительных объёмов в соответствии с Порядком конкурсного распределения;

б) формируют и представляют в министерства Хабаровского края информацию для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (в том числе на администрирование), в соответствии с

методиками и порядками Правительства Хабаровского края и отраслевых министерств Хабаровского края;

7) формируют и представляют в Финансовое управление, в соответствии с Порядком по ОБАС:

а) первоначальные обоснования бюджетных ассигнований исходя из общих подходов к формированию предельных объёмов и предложения по дополнительным объёмам;

б) уточненные обоснования бюджетных ассигнований, исходя из предельного объёма, доведённого Финансовым управлением;

8) заполняют в Информационной системе, в соответствии с Порядком и Методикой планирования:

б) показатели, исходя из предельного объёма, доведённого Финансовым управлением;

в) показатели в соответствии с проектом Закона Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (первое чтение) и бюджетными обязательствами, принятыми в текущем финансовом году на плановый период, в соответствии с заключёнными соглашениями и доведёнными уведомлениями министерства финансов Хабаровского края;

г) реестры расходных обязательств;

9) представляют в Финансовое управление:

а) предложения по проекту основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) сведения для проведения сверки исходных данных с министерством финансов Хабаровского края;

в) предложения к текстовым статьям проекта Решения о бюджете в сроки, предусмотренные Графиком;

г) предложения, сведения, расчеты, в соответствии с запросами Финансового управления;

д) расшифровку расходов на текущий ремонт объектов муниципальной собственности, текущее содержание объектов дорожного хозяйства и благоустройства, приобретение оборудования;

10) формируют и представляют ответственным исполнителям муниципальных программ:

а) предложения по оптимизации бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, в том числе с учетом оценки эффективности их реализации, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

б) предложения о необходимости прекращения действия (изменении) муниципальной программы, начиная с очередного финансового года;

в) предложения по наименованиям программных направлений расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в целях их корректного отражения в проекте Решения о бюджете;

11) разрабатывают проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, с учетом оценки выполнения муниципальных заданий;

12) разрабатывают планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Главные распорядители - ответственные исполнители муниципальных программ:

1) разрабатывают и представляют на утверждение:

а) проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

б) проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы;

2) представляют в Финансовое управление в сроки, предусмотренные Графиком:

а) проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года;

б) паспорта (проекты паспортов) соответствующих муниципальных программ (проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в указанные паспорта).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 29.07.2024 № 1680-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 02.07.2019 № 1425-па

ПОРЯДОК

конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на
исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета города
Комсомольска-на-Амуре

Раздел I. Общие положения

1. Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок) определяет механизм распределения дополнительных бюджетных ассигнований бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – дополнительный объем, местный бюджет соответственно) на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета (далее - принимаемые расходные обязательства), в соответствии с полномочиями города Комсомольска-на-Амуре, при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект местного бюджета).

2. Конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств (далее - Конкурсное распределение) осуществляется в сроки, устанавливаемые графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – График).

3. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия дополнительных бюджетных ассигнований (исключения действующих расходных обязательств) на исполнение принимаемых расходных обязательств.

4. Формирование перечня принимаемых расходных обязательств, требующих выделения дополнительных бюджетных ассигнований из

местного бюджета, в целях подготовки материалов для проведения комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Бюджетная комиссия) конкурсного распределения, осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системе планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про», в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденных приказом Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Информационная система, Финансовое управление соответственно).

Раздел II. Организация и проведение конкурсного распределения

5. Участниками Конкурсного распределения являются главные распорядители средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – главные распорядители).

6. Главные распорядители:

1) подготавливают предложения по принимаемым расходным обязательствам в сроки, установленные Графиком;

2) представляют обоснование необходимости выделения дополнительных объёмов на исполнение принимаемых расходных обязательств за счёт средств местного бюджета, включая:

а) правовые основания (проекты муниципальных правовых актов), устанавливающие соответствующие принимаемые расходные обязательства;

б) пояснительную записку с указанием: мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих принимаемых расходных обязательств;

причин, по которым указанные мероприятия не могут быть реализованы в пределах доведенных предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельные объёмы);

соответствия предлагаемых мероприятий приоритетным направлениям социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре;

показателей эффективности и результативности планируемых мероприятий;

в) финансово-экономическое обоснование принятия решения о реализации принимаемых расходных обязательств, включая:

объём бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств;

расчёты в разрезе показателей, использованных при определении затрат на реализацию принимаемых расходных обязательств;

финансово-экономическое обоснование объёмов бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых расходных обязательств, с учётом доли софинансирования расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре, в случае предоставления субсидий из краевого бюджета (далее - финансово-экономическое обоснование);

иные материалы и документы по запросу Финансового управления.

Раздел III. Подведение итогов Конкурсного распределения

7. Финансовое управление в сроки, установленные Графиком:

1) проводит проверку обоснованности объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями;

2) представляет Бюджетной комиссии:

а) перечень предлагаемых для включения в проект местного бюджета принимаемых расходных обязательств и планируемые по ним объёмы бюджетных ассигнований, представленные главными распорядителями, с приложением обосновывающих материалов, согласно пункту 6 настоящего Порядка;

б) результаты (заключение) проведенной проверки обоснованности объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Бюджетная комиссия в сроки, установленные Графиком:

1) рассматривает материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, проводит Конкурсное распределение по установленным критериям, по результатам которого формирует перечень принимаемых расходных обязательств с объёмами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект местного бюджета;

2) проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учётом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале, в соответствии со значениями критериев, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первое место занимает расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов, при условии наличия дополнительных доходных источников на его исполнение.

9. Итоги Конкурсного распределения оформляются протоколом и направляются Финансовым управлением главным распорядителям, предоставившим предложения.

10. Результаты Конкурсного распределения подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Финансовое управление составляет проект местного бюджета с

учетом результатов Конкурсного распределения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку конкурсного
распределения
дополнительных
бюджетных
ассигнований на
исполнение
принимаемых расходных
обязательств
бюджета города
Комсомольска-на-Амуре,
утвержденного
постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

Значения критериев для проведения конкурсного распределения
принимаемых расходных обязательств для включения в проект бюджета
города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый
период

Наименование критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка значения критерия
1	2	3
К ₁ – уровень утверждения принимаемого (нового) расходного обязательства	правовые основания, принятые на федеральном уровне (Указы Президента Российской Федерации, федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные документы)	10
	правовые основания, принятые на уровне Хабаровского края (краевые законы, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, иные документы)	5
	правовые основания, принятые на уровне города Комсомольска-на-Амуре (постановления, распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре, иные документы)	5

<p>К₂ – уровень поддержки принимаемого (нового) расходного обязательства</p>	<p>правовые основания с датой принятия ранее 1 сентября отчетного финансового года, в случае, если в предыдущем бюджетном цикле было принято решение об их рассмотрении в ходе исполнения бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году (изменения учтены в местном бюджете текущего финансового года) или следующем бюджетном цикле и (или), в случае если они содержат прямую резолюцию о выделении бюджетных ассигнований в бюджетном цикле на очередной финансовый год и на плановый период (формирование перечня принимаемых (новых) расходных обязательств при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период)</p>	10
	<p>правовые основания, не рассмотренные в ходе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, имеющие дату принятия после 1 сентября отчетного финансового года или в текущем финансовом году (изменения учтены в местного бюджете на текущий финансовый год)</p>	5
	<p>правовые основания (проекты муниципальных правовых актов), принятые в текущем финансовом году, (изменения не учтены в местном бюджете на текущий финансовый год)</p>	0
<p>К₃ - соответствие принимаемого (нового) расходного обязательства приоритетам социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре</p>	<p>принимаемое (новое) расходное обязательство соответствует приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре, установленным стратегией социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре до 2032 года, и непосредственно мероприятию, входящему в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре до 2032 года</p>	10

	принимаемое (новое) расходное обязательство соответствует приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре, установленным стратегией социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре до 2032 года	5
	принимаемое (новое) расходное обязательство не соответствует приоритетам социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре, установленным стратегией социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре до 2032 года	0
К ₄ - соответствие принимаемого расходного обязательства целям и задачам муниципальных программ города Комсомольска-на-Амуре	в результате увеличения объема бюджетных ассигнований будут достигнуты показатели, характеризующие выполнение муниципальных программ города Комсомольска-на-Амуре	10
	результат увеличения объема бюджетных ассигнований не свидетельствует о достижении показателей, характеризующих выполнение муниципальных программ города Комсомольска-на-Амуре	0
К ₅ - наличие источников финансового обеспечения принимаемого (нового) расходного обязательства	принимаемое (новое) расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	10
	принимаемое (новое) расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	5
	принимаемое (новое) расходное обязательство не обеспечено источником финансирования дефицита местного бюджета	0
К ₆ - социальная эффективность принимаемого (нового) расходного обязательства	материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого (нового) расходного обязательства получают все жители города Комсомольска-на-Амуре	10
	число жителей города Комсомольска-на-Амуре, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого (нового) расходного обязательства, увеличивается	5
	число жителей города Комсомольска-на-	0

	Амуре, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого (нового) расходного обязательства, не увеличивается	
К ₇ - наличие софинансирования принимаемого (нового) расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов	уровень софинансирования принимаемого (нового) расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит более 50%	10
	уровень софинансирования принимаемого (нового) расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит менее 50%	5
	механизмы софинансирования принимаемого (нового) расходного обязательства не применяются	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 29.07.2024 № 1680-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 02.07.2019 № 1425-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый
год и на плановый период

1. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Бюджетная комиссия) является координационным органом администрации города Комсомольска-на-Амуре, образованным в целях обеспечения взаимодействия между главными распорядителями средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами доходов бюджета города Комсомольска-на-Амуре, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – главные администраторы бюджетных средств) при формировании проекта бюджета города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект местного бюджета).

2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом городского округа города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, Положением о бюджетном процессе в городе Комсомольске-на-Амуре, утверждённым решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы, настоящим Положением о бюджетной комиссии, иными муниципальными правовыми актами города Комсомольска-на-Амуре.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта местного бюджета.

4. Бюджетная комиссия, для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, относящиеся к прогнозированию основных характеристик местного бюджета (доходы, расходы, дефицит (профицит)) на очередной финансовый год и на плановый период;

2) рассматривает и согласовывает прогноз социально-экономического развития города Комсомольска-на-Амуре на очередной финансовый год и плановый период;

3) рассматривает и утверждает основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

4) рассматривает и проводит конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств для включения их в проект местного бюджета;

5) рассматривает вопросы увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, непрограммных расходов на очередной финансовый год и на плановый период в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета;

6) рассматривает и согласовывает на очередной финансовый год и на плановый период проект перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Комсомольска-на-Амуре, проект перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности;

7) рассматривает и утверждает, основные направления бюджетной и налоговой политики города Комсомольска-на-Амуре и согласовывает основные подходы к формированию долговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

8) осуществляет контроль реализации решений и рекомендаций Бюджетной комиссии.

5. Бюджетная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей участников процесса прогнозирования по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

6. Председателем Бюджетной комиссии (далее – Председатель) является глава города Комсомольска - на – Амуре или лицо, исполняющее обязанности главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителем председателя Бюджетной комиссии (далее – заместитель Председателя) - руководитель Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края или лицо, его замещающее.

7. Заседания Бюджетной комиссии созываются Председателем. Председатель руководит деятельностью Бюджетной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

8. Заместитель Председателя организует работу Бюджетной комиссии.

9. Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

11. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляется Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 29.07.2024 № 1680-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 02.07.2019 № 1425-па

СОСТАВ

комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год
и на плановый период

1. Председатель комиссии - глава города Комсомольска-на-Амуре или лицо, исполняющее обязанности главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2. Заместитель председателя комиссии - руководитель Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края или лицо его замещающее.

3. Члены комиссии:

1) первый заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре-руководитель Департамента экономического развития или лицо, его замещающее;

2) заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководитель Управления архитектуры и градостроительства или лицо, его замещающее;

3) заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - руководитель Контрольно-правового управления или лицо, его замещающее;

4) заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - руководитель Управления информационных технологий и связи или лицо, его замещающее;

5) заместители главы администрации города Комсомольска-на-Амуре или лица, их замещающие;

6) руководитель Управления экономики Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре или лицо, его замещающее;

7) заместитель руководителя Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

8) заместитель руководителя Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края - начальник отдела планирования и анализа доходов или лицо, его замещающее;

9) начальник отдела организации составления, мониторинга исполнения бюджета, учёта межбюджетных трансфертов и анализа качества управления муниципальными финансами Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края или лицо, его замещающее.

4. Секретарь комиссии – главный специалист отдела организации составления, мониторинга исполнения бюджета, учёта межбюджетных трансфертов и анализа качества управления муниципальными финансами Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.
