

УТВЕРЖДАЮ

Глава города

Комсомольска-на-Амуре

 А.В. Жорник

«29» мая 2024 г.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность) | | | |
| 1.1. | Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности | | | |
| 1.1.1. | Актуализация данных учёта и отчетности по объёмам дебиторской задолженности путём проведения её инвентаризации | Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчётности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадежной задолженности с истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков платы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.2. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, утвержденным главным администратором доходов бюджета | Ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Признание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и её списание, сокращение просроченной |
| 1.1.3. | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учёт (задолженность неплатёжеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2. | Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления платежей, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним | На постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2.2. | Инвентаризация расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в | В соответствии со сроками, установленными соответствующими администраторами доходов местного | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н) | бюджета в регламенте реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности (далее - регламент) | | |
| 1.2.3. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | На постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 1.3. | Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке | | | |
| 1.3.1. | Направление должникам требований о погашении образовавшейся | В соответствии со сроками, | Главные администраторы | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | (администраторы) доходов бюджета | дебиторской задолженности и её сокращение |
| 1.3.2. | Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение |
| 1.3.3. | Мониторинг и контроль поступления платежей по претензиям (требованиям) | На постоянной основе с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности или истечения срока, установленного претензией | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | (требованием) для погашения задолженности | | |
| 1.4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | |
| 1.4.1. | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд | На постоянной основе в соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности |
| 1.4.2. | Контроль за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | На постоянной основе | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Своевременное проведение мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4.3. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, | В рамках процессуальных сроков, | Главные администраторы (администраторы) | Своевременное обжалование судебных актов и взыскания просроченной дебиторской |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|--------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, при наличии к тому оснований | установленных законодательством Российской Федерации | доходов бюджета | задолженности |
| 1.4.4. | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4.5. | Взаимодействие со службой судебных приставов по вопросам реализации мероприятий, проводимых приставами-исполнителями по принудительному взысканию дебиторской задолженности | Ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4.6. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | На постоянной основе до завершения исполнительного производства | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Организация и обеспечение выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») | На постоянной основе | Главные администраторы | Повышение эффективности управления дебиторской |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | но взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним | | (администраторы) доходов бюджета | задолженностью |
| 3. | Формирование отчетов по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по формам 1 и 2 приложения к настоящему Плану мероприятий | Ежегодно, по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по результатам года - до 25 февраля года, следующего за отчетным | Главные администраторы доходов бюджета | Наличие отчетов о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним |

Руководитель финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края



Е.А. Марьева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий («дорожной
карте») по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в местный
бюджет, пеням и штрафам по ним

Форма 1

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по состоянию на _____

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

| № пункта (подпункта) Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия (указывается степень достижения ожидаемых результатов («достигнуты», «не достигнуты»), причины недостижения ожидаемых результатов) |
|--|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Руководитель отраслевого органа
администрации города Комсомольска-на-Амуре

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма 2

ОТЧЕТ

о состоянии дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним и результатах принятых мер по её урегулированию по состоянию на _____

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

| Наименование вида (подвида) дохода, КБК | Количество контрагентов, имеющих просроченную задолженность на отчетную дату | Сумма дебиторской задолженности (рублей) | | | | | | Причины роста просроченной дебиторской задолженности | Результаты принятых мер по урегулированию дебиторской задолженности за отчетный период (рублей) | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--|---|--------------------------------------|--|----------------------------|--|--|----|
| | | на начало года | | на конец отчетного периода | | отклонение | | | сумма взысканий в досудебном порядке | | сумма взысканий в принудительном порядке | | сумма списанной безнадержной задолженности | сумма задолженности, отнесенной на забалансовый учёт | |
| | | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | | направлено претензий (требований) | удовлетворено претензий (требований) | направлено исков в суд | удовлетворено судом из них | | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7=5-3 | 8=6-4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.