

УТВЕРЖДАЮ

Глава города

Комсомольска-на-Амуре

 А.В. Жорник

«29» мая 2024 г.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность)			
1.1.	Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности			
1.1.1.	Актуализация данных учёта и отчетности по объёмам дебиторской задолженности путём проведения её инвентаризации	Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчётности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности, выявление сомнительной, безнадёжной задолженности с истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, отнесение задолженности к просроченной, долгосрочной в зависимости от сроков платы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, утвержденным главным администратором доходов бюджета	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Признание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и её списание, сокращение просроченной
1.1.3.	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учёт (задолженность неплатёжеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности			
1.2.1.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления платежей, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.2.2.	Инвентаризация расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в	В соответствии со сроками, установленными соответствующими администраторами доходов местного	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н)	бюджета в регламенте реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности (далее - регламент)		
1.2.3.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
1.3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке			
1.3.1.	Направление должникам требований о погашении образовавшейся	В соответствии со сроками,	Главные администраторы	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	(администраторы) доходов бюджета	дебиторской задолженности и её сокращение
1.3.2.	Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение
1.3.3.	Мониторинг и контроль поступления платежей по претензиям (требованиям)	На постоянной основе с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности или истечения срока, установленного претензией	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке

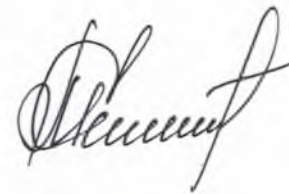


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		(требованием) для погашения задолженности		
1.4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности			
1.4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	На постоянной основе в соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Предотвращение образования просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.4.2.	Контроль за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное проведение мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности
1.4.3.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц,	В рамках процессуальных сроков,	Главные администраторы (администраторы)	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания просроченной дебиторской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, при наличии к тому оснований	установленных законодательством Российской Федерации	доходов бюджета	задолженности
1.4.4.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	В соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
1.4.5.	Взаимодействие со службой судебных приставов по вопросам реализации мероприятий, проводимых приставами-исполнителями по принудительному взысканию дебиторской задолженности	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
1.4.6.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	На постоянной основе до завершения исполнительного производства	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности
2.	Организация и обеспечение выполнения Плана мероприятий («дорожной карты»)	На постоянной основе	Главные администраторы	Повышение эффективности управления дебиторской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	но взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним		(администраторы) доходов бюджета	задолженностью
3.	Формирование отчетов по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по формам 1 и 2 приложения к настоящему Плану мероприятий	Ежегодно, по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по результатам года - до 25 февраля года, следующего за отчетным	Главные администраторы доходов бюджета	Наличие отчетов о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

Руководитель финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края



Е.А. Марьева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Плану мероприятий («дорожной  
карте») по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в местный  
бюджет, пеням и штрафам по ним

Форма 1

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

№ пункта (подпункта) Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (указывается степень достижения ожидаемых результатов («достигнуты», «не достигнуты»), причины недостижения ожидаемых результатов)
1	2	3

Руководитель отраслевого органа  
администрации города Комсомольска-на-Амуре

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма 2

## ОТЧЕТ

о состоянии дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним и результатах принятых мер по её урегулированию по состоянию на \_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

Наименование вида (подвида) дохода, КБК	Количество контрагентов, имеющих просроченную задолженность на отчетную дату	Сумма дебиторской задолженности (рублей)						Причины роста просроченной дебиторской задолженности	Результаты принятых мер по урегулированию дебиторской задолженности за отчетный период (рублей)						
		на начало года		на конец отчетного периода		отклонение			сумма взысканий в досудебном порядке		сумма взысканий в принудительном порядке		сумма списанной безнадержной задолженности	сумма задолженности, отнесенной на забалансовый учёт	
		всего	в том числе просроченная	всего	в том числе просроченная	всего	в том числе просроченная		направлено претензий (требований)	удовлетворено претензий (требований)	направлено исков в суд	удовлетворено судом из них			
1	2	4	4	5	6	7=5-3	8=6-4	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Руководитель отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.