



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.04.2020

37

№ _____

«О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 05.08.2019 года № 82 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»

В целях организации исполнения местного бюджета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 05.08.2019 года № 82 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»:

1.1. В Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета):

1.1.1. В разделе III:

1.1.1.1. Абзац 2 в пункте 3.1. изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в решение о местном бюджете:

- главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу решения о бюджете обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты;

- начальник Финансового управления или лицо, исполняющее обязанности начальника Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение тридцати рабочих дней с момента вступления в силу решения о бюджете. В ходе исполнения местного бюджета в сводную роспись и лимиты могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о местном бюджете, в следующих случаях:»;

1.1.1.2. Абзац 1 в пункте 3.5. изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель формирует в СМАРТе документ Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2) (далее – черновик Справки) согласно приложению 5, из данного документа формирует документ Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения) с

указанием вида изменений (выбирается из перечня) и основания для внесения изменений, проставляет АП «Обработан РБС» и представляет данные документы посредством системы «1С:Предприятие-Документооборот» (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) в Финансовое управление одновременно с приложением соответствующего обращения об изменении сводной росписи и лимитов (далее – обращение).

Обращение (по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку) должно содержать обоснование причин предлагаемых изменений и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов местного бюджета. Обращение подписывается руководителем главного распорядителя, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Марьева