



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018 № 1372-па

Об утверждении Порядка и Методики бальной оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Во исполнение распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 августа 2017 г. № 202-па «Об итогах оценки качества управления муниципальными финансами городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» за 2016 год и о задачах по повышению качества в 2017 году», руководствуясь постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 декабря 2012 г. № 4067-па «Об утверждении порядка и методики бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета в муниципальном образовании городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», (далее – Порядок), согласно приложению № 1.

1.2. Методику бальной оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», (далее – Методика), согласно приложению № 2.

2. Управлению экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре:

2.1. Проводить оценку качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», в соответствии с Порядком и Методикой.

2.2. Размещать на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте) результаты оценки качества финансового менеджмента, муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.3. Предоставлять управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края результаты ежегодной оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреж-

дения «Комсомольский-на-Амуре городской архив», в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте.

3. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Офицерову Н.А.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'K' followed by a vertical stroke and a small flourish at the top.

А.В. Климов

ПОРЯДОК
оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного
учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольска-на-Амуре городской архив» (далее – Учреждение), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: исполнение местного бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится для определения текущего уровня и анализа изменений качества финансового менеджмента Учреждения, а также определения областей финансового менеджмента Учреждения, подведомственного администрации города Комсомольска-на-Амуре требующих совершенствования.

1.3. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента его оценка проводится ежегодно по состоянию на 01 января текущего года в срок, не превышающий 60 календарных дней после завершения отчетного периода.

1.4. Учреждение представляет информацию в управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре по форме согласно приложению № 2 к Методике:

- в срок до 15 ноября текущего года, необходимую для предварительного расчета оценки финансового менеджмента Учреждения;
- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента Учреждения по итогам года.

1.5. Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.6. Для проведения оценки качества финансового менеджмента Учреждения, используются следующие источники информации:

- муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг;
- годовые отчеты Учреждения, пояснительные записки к ним;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы.

1.7. Результаты годового мониторинга и балльной оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольска-на-Амуре городской архив» учитываются при оценке его деятельности за отчетный финансовый год. Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре использует их при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента и доводит руководителю Учреждения:

- о надлежащем качестве финансового менеджмента, оценка качества которого соответствует первой степени;

- о необходимости принятия мер по повышению качества финансового менеджмента, оценка качества которого соответствует второй степени качества;

- о ненадлежащем качестве финансового менеджмента и необходимости принятия мер по устранению недостатков в финансовом менеджменте, оценка качества которого соответствует третьей степени качества.

МЕТОДИКА

бальной оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

1. Общие положения

Методика бальной оценки качества финансового менеджмента (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольска-на-Амуре городской архив» (далее – Учреждение)

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- в рамках направления «Качество бюджетного планирования» рассчитываются показатели, позволяющие оценить уровень разработки правовых актов учреждения и развития предоставления муниципальных услуг, а также качество работы учреждения в части финансового планирования;

- в рамках направления «Качество и результативность исполнения местного бюджета» рассчитываются показатели, позволяющие оценить равномерность расходов, произведенных Учреждением в отчетном периоде, степень исполнения расходной части бюджета Учреждения, эффективность расходования бюджетных средств, работу Учреждения с дебиторской и кредиторской задолженностью;

- в рамках направления «Качество бюджетного учета и отчетности» рассчитываются показатели, позволяющие оценить деятельность Учреждения по качеству составления и соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности;

- в рамках направления «Качество бюджетного контроля» рассчитываются показатели, позволяющие оценить работу Учреждения по сокращению финансовых нарушений.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента Учреждения, приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента Учреждения, приведен в приложении № 2 к Методике.

2.4. В случае если по Учреждению отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменным.

3. Оценка качества финансового менеджмента

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 70 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.5. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

3.6. Результаты оценки качества финансового менеджмента Учреждения оформляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике.

4. Анализ качества финансового менеджмента

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных Учреждением по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной Учреждением по применимым к нему показателям.

4.3. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных Учреждением по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента Учреждения и максимально возможной оценки, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (приложение № 4 к Методике).

4.4. Максимально возможная оценка, которую может получить

сти показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.4 - 3.5 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к Учреждению показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к Учреждению показателей.

4.5. Степень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных Учреждением по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента Учреждения;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.6. На основании оценки качества финансового менеджмента Учреждения, управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре присваивает степень качества финансового менеджмента (далее - Степень качества):

Интервалы степени качества в баллах (Q)	Оценка качества финансового менеджмента
свыше 60	первая
50 - 59	вторая
менее 50	третья

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента Учреждения. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения
«Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в балах	Комментарий
1. Качество бюджетного планирования			25	
1.1 Своевременность утверждения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации муниципального задания от сроков, установленных постановлением администрации города Комсомольск-на-Амуре от 19.01.2012 г. № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» Р1 = 0 0 < Р1 < 5 Р1 > = 5	число	5 3 0	Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения муниципального задания учреждения 5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков; 3 балла в случае нарушения сроков не более чем на 5 дней; 0 баллов в случае нарушения сроков свыше 5 дней или в случае недоведения муниципального задания
1.2 Своевременность утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Учреждения	Р2 - количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения с приложением ПФХД на очередной финансовый год, в финансовом управлении от установленных сроков составления	число		Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения установленных сроков для утверждения ПФХД учреждения 5 баллов присваивается в случае

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Комментарий
1.3 Своевременность заключения Соглашения о предоставлении субсидий учреждению в соответствии с постановлением администрации города Комсомольск-на-Амуре от 11.11.2011 г. №3323-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»	и утверждения ПФХД			соблюдения сроков;
	$P2 = 0$		5	3 балла в случае нарушения сроков не более чем на 5 дней;
	$0 < P2 < 5$		3	0 баллов в случае нарушения
	$P2 \geq 5$		0	Оценивается соблюдение установленных сроков для заключения Соглашения –
	$P3$ - количество дней отклонения даты регистрации письма учреждения с предложением копии Соглашения на предоставление субсидий учреждению на очередной финансовый год (далее Соглашение)			5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков для заключения Соглашения;
1.4 Своевременность представления проекта расчета бюджетных ассигнований Учреждением	$P3 = 0$			3 балла в случае нарушения сроков не более, чем на 5 дней;
	$0 < P3 < 5$			0 баллов в случае нарушения сроков свыше 5 дней или в случае несоблюдения Соглашения
	$P3 \geq 5$			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	$P4$ - количество дней отклонения даты представления главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) проекта бюджетной сметы Учреждения на стадии формирования и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период от даты, установленной ГРБС соответствующими письменными указаниями.	день	5	
	$P4 = 0$		4	
1.5 Своевременность предоставления бюджетных ассигнований Учреждения на утверждение ГРБС	$P4 = 1$		3	
	$P4 = 2$		2	
	$P4 = 3$		1	
	$P4 = 4$		0	
	$P4 \geq 5$			Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения бюджетных смет Учреждения:

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в балах	Комментарий
	$P5 = 0$	день	5	5 баллов присваивается в случае соблюдения сроков
	$0 < P5 < 5$		3	
	$P5 > 5$		0	
			30	
2. Качество и результативность исполнения местного бюджета				
2.1. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P6 = O \times 100\% / F$, где О - остаток не использованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета Учреждения; F - средства бюджета города, зачисленные на лицевые счета Учреждения $P6 = 0$ $P6 < 1$ $P6 = > 1$	%	5	Целевым ориентиром является достижение показателя равное 0
			2	
			0	
2.2. Доля муниципальных услуг, указанных учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания, в общем количестве муниципальных услуг, указанных учреждением	$P7 = 100\% * U_k / Y$, где U _к – количество муниципальных услуг, оказанных учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания; Y - общее количество муниципальных услуг, оказанных учреждением $P7 \leq 100$ $75 < P7 < 100$ $50 < P7 < 75$ $35 < P7 < 50$ $P7 > 35$	%	5	Целевым ориентиром является значение показателя равного 100%
			3	
			2	
			1	
			0	
2.3. Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности	$P8 = \text{Дтн}$, где Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом			Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в балах	Комментарий
	$P8 = 0$	число	5	Позитивно оценивается отсутствие дебиторской задолженности на начало и конец отчетного периода
	$P8 > 0$		0	
2.4. Динамика дебиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года	$P9 = \text{Дткг} - \text{Дтнг}$, где Дткг - объем дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом; Дтнг - объем дебиторской задолженности по состоянию на 01 января отчетного финансового года $P9$ - отсутствие Дтнг $P9 < 0$ (снижение Дтг) $P9 = 0$ (Дтг изменилась) $P9 > 0$ (рост Дтг)	число	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
			3	
			1	
			0	
2.5. Доля просроченной кредиторской задолженности Учреждения	$P10 = \text{Кпр} / \text{К} \times 100\%$, где Кпр - объем просроченной кредиторской задолженности Учреждения по расчетам с поставщиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. К - объем кредиторской задолженности Учреждения по расчетам с поставщиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом $P10 = 0$ $0 < P10 \leq 3$ $3 < P10 \leq 5$ $6 < P10 \leq 7$ $8 < P10 \leq 10$	%	5	
			4	
			3	
			2	
			1	
2.6. Изменение кредиторской задолженности Учреждения в течение отчетного периода	$P11 = \text{Кткг} / \text{Ктнг} < S_k / S_o$, где: Ктнг - объем кредиторской задолженности Учреждения на начало отчетного финансового года; Кткг - объем кредиторской задолжен-			Позитивно оценивается снижение относительного размера кредиторской задолженности

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в балах	Комментарий
	ности Учреждения на конец отчетного финансового года: S_k - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению в предшествующем отчетному финансовому году; S_o - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению в отчетном финансовом			
	$K_{ткм} / K_{ткм} < S_k / S_o$ (снижение относительного размера кредиторской задолженности)	число	5	
	$K_{ткм} / K_{ткм} = S_k / S_o$ (относительный размер кредиторской задолженности не изменяется)		3	
	$K_{ткм} / K_{ткм} > S_k / S_o$ (увеличение относительного размера кредиторской задолженности)		0	
3. Качество бюджетного учета и отчетности			10	
3.1. Соблюдение сроков предоставления Учреждением годовой бюджетной отчетности	Р12 - количество дней отклонения даты представления Учреждением годовой бюджетной отчетности в отдел бухгалтерии администрации города от даты, установленной письмом ГРБС о сроках и порядке составления и представления годовой бюджетной отчетности Р12 = годовая отчетность представлена Учреждением в установленные сроки Р12 = годовая отчетность представлена Учреждением с нарушением установленных сроков Р13 - факт внесения изменений в формы отчетности в срок, следующий за установленным для представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	день	5	
			0	
3.2. Качество составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности				

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в балах	Комментарий
4. Качество бюджетного контроля	P13 – годовая отчетность составлена без ошибок, предоставлена в полном объеме, не требует доработки		5	
	P13 - годовая отчетность составлена с ошибками, предоставлена в не полном объеме, требует доработки		0	
			5	
4. Качество бюджетного контроля				Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
4.1. Наличие (доля) нарушений и недостатков, по итогам ревизий и тематических проверок, а также результаты исполнения соответствующих представлений и предписаний	$P14 = A / B \times 100\%$, где: A - количество контрольных мероприятий в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения Учреждения (ед.); B - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году (ед.) P14 = 0		5	
	P14 $\geq 20\%$		0	
			70	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

№№ пп	Наименование исходных данных	Ед. измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
P1	Своевременность утверждения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	день	№ и дата постановления	
P2	Своевременность утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Учреждения	день	№ и дата письма	
P3	Своевременность заключения Соглашения о предоставлении субсидий учреждению в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.11.2011 г. №3323-па	день	№ и дата соглашения	
P4	Своевременность представления проекта бюджетных ассигнований Учреждением	день	№ и дата письма	
P5	Своевременность предоставления бюджетных ассигнований Учреждения на утверждение ГРБС на очередной финансовый год	день	№ и дата письма	
P6	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	тыс.руб	Годовой отчет	
P7	Муниципальные услуги, оказанные учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых установлены требования к качеству их оказания	тыс.руб	Утвержденное муниципальное задание с указанием № и даты	
P8	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности	число	Годовая бюджетная отчетность Учреждения с пояснительной запиской	
P9	Динамика дебиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года	число	Квартальная, годовая бюджетная отчетность Учреждения	
P10	Доля просроченной кредиторской задолженности	число	Годовая бюджетная отчетность Учреждения с пояснительной запиской	
P11	Изменение кредиторской задолженности Учреждения в течение отчетного периода	число	Квартальная, годовая бюджетная отчетность Учреждения	

№№ пп	Наименование исходных данных	Ед. измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
			ния	
P12	Соблюдение сроков предоставления Учреждением годовой бюджетной отчетности	день	№ и дата письма	
P13	Качество составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности		№ и дата письма ГРБС о возврате отчетности на доработку	
P14	Наличие (доля) нарушений и недостатков, по итогам ревизий и тематических проверок, а также результаты исполнения соответствующих представлений и предписаний	%	Информация Учреждения	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

РЕЗУЛЬТАТЫ
оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

№ п/п	Наименование показателя	Итоговое значение оценки качества (в баллах)
1	2	3
1.	Качество бюджетного планирования	
1.1.	Своевременность утверждения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	
1.2.	Своевременность утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Учреждения	
1.3.	Своевременность заключения Соглашения о предоставлении субсидий	
1.4.	Своевременность представления проекта бюджетных ассигнований Учреждением	
1.5.	Своевременность предоставления бюджетных ассигнований Учреждения на утверждение ГРБС	
2.	Качество и результативность исполнения местного бюджета	
2.1.	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	
2.2.	Доля муниципальных услуг, указанных учреждением за счет средств местного бюджета, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания, в общем количестве муниципальных услуг, указанных учреждением	
2.3.	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности	
2.4.	Динамика дебиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с началом финансового года	
3.	Качество бюджетного учета и отчетности	
3.1.	Соблюдение сроков предоставления Учреждением годовой бюджетной отчетности	
3.2.	Качество составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	
4.	Качество бюджетного контроля	
4.1.	Наличие (доля) нарушений и недостатков, по итогам ревизий и тематических проверок, а также результаты исполнения соответствующих представлений и предписаний	
5.	Итоговая оценка качества финансового менеджмента Учреждения	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике оценки качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

РЕЗУЛЬТАТЫ
анализа качества финансового менеджмента муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

№ п/п	Наименование Учреждения	Суммарная оценка качества финансового менеджмента Учреждения (КФМ)	Максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента (MAX)	Степень качества финансового менеджмента (Q)
1	2	4	5	6 = 4 / 5
1.				