



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
администрации города Комсомольска-на-Амуре  
Хабаровского края

**П Р И К А З**

04.05.2018 40

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ  
финансового управления администрации города  
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края  
29 декабря 2017 г. № 115

В целях приведения Порядка исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с требованиями исполнения местного бюджета по расходам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести следующие изменения в приказ финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 29 декабря 2017 г. №115 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета» (далее – Порядок):

1. В разделе II Порядка:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принятие бюджетных обязательств осуществляется Получателем путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – код бюджетной классификации), с учетом принятых и неисполненных обязательств прошлых лет».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными Получателем на основании следующих документов (далее - документы-основания):

1) извещение об осуществлении закупки по планируемым бюджетным обязательствам;

2) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной

системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов);

3) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ);

5) решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

6) документ, не определенный пунктами 1 – 5 подпункта 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство Получателя.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документа-основания, формируются Получателем в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении СУФД в структурированном виде и направляются в Отдел №3.

2.3. Постановка на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется после их внесения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в установленном порядке.

2.4. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 5 подпункта 2.1 настоящего Порядка, направляются в Отдел №3 с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

Ответственность за достоверность представленных Сведений о бюджетных обязательствах и документов-оснований несет Получатель.

2.5. При направлении в Отдел №3 Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 6 подпункта 2.1 настоящего Порядка, копия указанного документа-основания в Отдел №3 не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется Отделом №3 в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

2.6.1. соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве;

2.6.2. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению Получателями в Отдел №3 для постановки на учет бюджетных обязательств;

2.6.3. непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

2.6.4. соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов местного бюджета, указанному в данных Сведениях;

2.6.5. соответствие информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о контракте (договоре), размещенным в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия бюджетной классификации, предмета контракта (договора), номера, даты контракта (договора), реквизитов поставщика, общей суммы контракта (договора), в том числе на текущий год и плановый период.

2.7. При положительном результате проверки Отдел №3 присваивает учетный номер бюджетному обязательству. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

2.9. Учет неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет Получателей осуществляется Отделом №3 на основании представленных Получателем в Отдел №3 Сведений о бюджетном обязательстве по коду формы по ОКУД 0506101, сформированных в разрезе неисполненных на 1 января 2018 года бюджетных обязательств, с приложением документа-основания и информации Получателя, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, согласованной с финансовым управлением (далее – Сведения).

2.10. Согласование финансовым управлением Сведений осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. Получатель представляет в финансовое управление Сведения в произвольной форме, подписанные ответственными лицами Получателя.

Получатель несет ответственность за достоверность и обоснованность представленных Сведений.

2.10.2. Начальник (заместитель начальника) финансового управления подписывает представленные Сведения».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получатели принимают на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (накладная и (или) акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ, чек, справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лит, судебный приказ), при предъявлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (решение налогового органа), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации».

Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре».

2. Разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Никогду Е.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Начальник управления



Е.А. Марьева