



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

П Р И К А З

01.09.2017 № 65

О внесении изменений в приказ
финансового управления администрации города
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
31 августа 2016 г. № 63

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 31 августа 2016 г. № 63 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств»:

1.1. В наименовании Приказа слова «и санкционирования оплаты денежных обязательств» исключить.

1.2. В распорядительной части:

1.2.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Никогду Е.А.».

1.2.2. В пункте 5 слова «01 августа 2016 года» заменить словами «01 сентября 2017 года».

1.3. В Порядке:

1.3.1. Абзац 2 пункта 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:
«Участниками бюджетного процесса являются:

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета (далее – главные распорядители);

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- получатели средств местного бюджета».

1.3.2. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Исполнение местного бюджета осуществляется с использованием программного комплекса АИС Бюджет-Смарт».

1.3.3 Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

1. Получатели, учреждения принимают бюджетные обязательства в пределах годовых лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Получатели, учреждения принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом.

1.1. Принятие бюджетных обязательств на текущий финансовый год получателями и учреждениями осуществляется в соответствии со стоимостью товаров, работ, услуг, предусмотренной контрактом (договором) в текущем финансовом году. В случае уменьшения получателю, учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель, учреждение должен обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

1.2. Заключение получателем, учреждением муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с требованиями Федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании следующих документов:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из краевого бюджета – договоров о предоставлении бюджетных кредитов, соглашений о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иных договоров или соглашений;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным от кредитных организаций - муниципальных контрактов (соглашений) о предоставлении кредитных ресурсов.

2. Получатели и учреждения ведут учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1. Учету подлежат все бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

2.2. Ответственность за соответствие сумм принятых бюджетных обязательств установленным лимитам бюджетных обязательств несут руководитель получателя, учреждения и главный распорядитель, в ведении которого находится получатель, учреждение.

2.3. Отражение в учете принятых бюджетных обязательств осуществляется получателями, учреждениями в соответствии с порядками, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3. Получатели, учреждения принимают на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лит, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (далее – документы-основания).

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель, учреждение подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, источникам финансирования дефицита бюджета) осуществляется в пределах, доведенных до получателя учреждения, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах, доведенных до получателя, учреждения бюджетных ассигнований.

5. Для оплаты денежных обязательств получатели, учреждения предоставляют главному распорядителю Заявку на финансирование, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с указанием вида работ (услуг), номера муниципального контракта (договора), поставщика работ (услуг), сроков исполнения (далее – Заявка).

6. Главный распорядитель представляет в финансовое управление сводную Заявку в соответствии со сроками исполнения муниципальных контрактов, договоров (с указанием подрядчиков, поставщиков услуг, номеров муниципальных контрактов, информация о которых включена в реестр контрактов), с доведенными лимитами бюджетных обязательств, утвержденными решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации.

7. Специалист отраслевого отдела финансового управления осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

7.1. Соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в Заявке, кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки, на

основании порядка применения бюджетной классификации, утвержденного Минфином РФ, наличие сроков исполнения денежных обязательств.

7.2. Не превышение сумм Заявки остаткам лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя;

7.3. Не превышение сумм Заявки остаткам бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования местного бюджета;

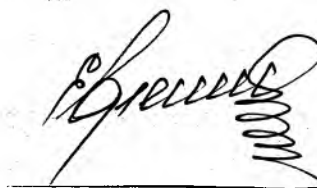
8. В случае соответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка специалисты финансового управления осуществляют оплату денежных обязательств в пределах лимитов, утвержденных решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по мере поступления доходов в местный бюджет.».

1.3.4. В разделе III:

1.3.4.1. Наименование изложить в следующей редакции: «III. Санкционирование оплаты денежных обязательств».

1.3.4.2. Абзац 1 пункта 2 дополнить словами: «Дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

И.о. начальника управления



Е.А. Никогда