



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

П Р И К А З

21.08.2014

58/1

№ _____

О проведении контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего финансового контроля финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

В целях организации мероприятий по осуществлению финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края внутреннего финансового контроля, согласно утвержденного приказа от 06 августа 2014 года № 52/1 «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов и их заместителям:

1.1. Ежеквартально осуществлять проверки в рамках внутреннего финансового контроля в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, утвержденным начальником финансового управления.

1.2. Заключение по результатам проведенных проверок за текущий квартал предоставлять начальнику отдела финансового контроля Левченко М.Н. на следующий рабочий день после их подписания для оформления сводной справки по осуществлению внутреннего финансового контроля в финансовом управлении администрации города. Сводная справка по осуществлению внутреннего финансового контроля в финансовом управлении администрации город утверждается заместителем начальника финансового управления Марьевой Е.А.

2. Составление ежеквартального графика проведения контрольных мероприятий (в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) возложить на начальника отдела финансирования органов местного самоуправления финансового управления Гулевич Г.Н.

3. Инспектору-делопроизводителю финансового управления ежемесячно (в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять начальнику отдела финансирования органов местного самоуправления финансового управления Гулевич Г.Н. информацию о перечне документов, находящихся на контроле, с указанием сроков контроля и даты их исполнения.

4. На период временного отсутствия ответственных лиц (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение функций по осу-

ществлению внутреннего финансового контроля возлагается на работников отделов, временно исполняющих их обязанности.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



З.Г. Шевченко

О проведении контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего финансового контроля финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

В целях организации мероприятий по осуществлению финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края внутреннего финансового контроля, согласно утвержденного приказа от 06 августа 2014 года № 52/1 «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам отделов в их должностных:

1.1. Ежемесячно осуществлять проверки в рамках внутреннего финансового контроля в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, утвержденным в установленном финансовом управлении.

1.2. Заключенные по результатам проведения проверок по итогам кварталов представлять начальнику отдела финансового контроля Ложнико М.Н. на следующий рабочий день (вместе с отчетными данными) сводный отчет по осуществлению внутреннего финансового контроля в финансовом управлении администрации города. Сводный отчет по осуществлению внутреннего финансового контроля в финансовом управлении администрации города утверждается заместителем начальника финансового управления Мирмерой В.А.

2. Составление ежеквартального графика проведения контрольных мероприятий (в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) возложить на начальника отдела финансово-хозяйственного местного самоуправления финансового управления Гуденю Г.И.

3. Инспектору-дисциплинарному финансово-управления счетов (в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным) представлять начальнику отдела финансово-хозяйственного местного самоуправления финансового управления Гуденю Г.И. информацию о нарушении документов, находящихся на контроле, с указанием средств контроля в деле на основании:

4. На период временного отсутствия (включая отпуск, командировку, временная нетрудоспособность) исполняющие функции на посту: